

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 376 ТРАКТОРОЗАВОДСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА
(МОУ Детский сад № 376)**

400033, Россия, г. Волгоград, ул. Николая Отрады 3, тел. (8442)79-40-17, факс (8442)79-40-17,
E-mail detsad376@mail.ru, ОКПО 22598952, ОГРН 1023402458144, ИНН КПП 3441014570/3441011001,

Введено в действие приказом
от 01.09.2017 № 38

с учётом мнения совета
родителей (законных представителей)
протокол № 1 от 31.08.2017

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МОУ Детский сад № 376
Е.С. Золотарева



Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одного муниципального дошкольного образовательного учреждения Волгограда, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие муниципальные дошкольные образовательные учреждения Волгограда, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

I. Общие положения

1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одного муниципального дошкольного образовательного учреждения Волгограда (далее- МОУ), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие муниципальные дошкольные образовательные учреждения Волгограда (далее- МОУ), осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее- Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из МОУ, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в котором он воспитывается (далее-исходное МОУ), в другое МОУ, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее- принимающее МОУ), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (далее - воспитанник);
- в случае прекращения деятельности исходного МОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее- лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2. Учредитель исходного МОУ и (или) уполномоченный им орган управления исходного МОУ (далее- учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

4. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:
-осуществляют выбор принимающего МОУ;

- обращаются в выбранное МОУ с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранном МОУ обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающего МОУ из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в исходное МОУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающее МОУ. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающее МОУ указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающего МОУ. В случае переезда в другую местность родители (законных представителей) воспитанника указывает в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходное МОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающего МОУ.

7. Исходное МОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающее МОУ в связи с переводом из исходного МОУ не допускается.

9. Личное дело представляется родителями (законным представителям) воспитанника в принимающее МОУ вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанное МОУ в порядке перевода из исходного МОУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

10. После приема заявления и личного дела принимающее МОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

11. Принимающее МОУ при зачислении воспитанника, отчисленного из исходного МОУ, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника, в порядке перевода письменно уведомляет исходное МОУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающее МОУ.

III. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходного МОУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

12. При принятии решения о прекращении деятельности исходного МОУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающее МОУ либо перечень принимающих МОУ (далее вместе - принимающее МОУ), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходное МОУ в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходного МОУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее МОУ.

13. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходное МОУ обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

14. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающего МОУ с использованием информации, предварительно полученной от исходного МОУ, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

15. Учредитель запрашивает выбранные им МОУ, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных МОУ или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

16. Исходное МОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию о МОУ, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходного МОУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее МОУ. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающего МОУ, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

17. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходное МОУ издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее МОУ с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходного МОУ, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

18. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее МОУ родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

19. Исходное МОУ передает в принимающее МОУ списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

20. На основании представленных документов принимающее МОУ заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходного МОУ, аннулированием лицензии, приостановлением действий лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходного МОУ, в которой он числился до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

21. В принимающем МОУ на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.